**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 6/2016 TỪ NGÀY 5/9 ĐẾN NGÀY 10/9/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **5/9** | S | - 7h: Tổng kiểm tra vệ sinh, công tác chuẩn bị khai giảng  - 8h: Tổ chức khai giảng năm học 2016 - 2017 | Kiểm tra hoàn thiện công tác trang trí, chuẩn bị chương trình.  Phối hợp BGH tổ chức Lễ khai giảng năn học 2016- 2017 và công bố QĐ công nhận trường chất lượng cao. | - Kiểm tra công tác chuẩn bị, cảnh quan sư phạm chuẩn bị Khai giảng  - Phối hợp BGH tổ chức lễ Khai giảng năm học 2016 – 2017 và công bố QĐ trường MN CLC | **\* Lưu ý:**  - Đ/c Nhung chỉ đạo các lớp chuẩn bị đón Sở GD Kiểm tra tư vấn ngày 8/9 chu đáo. Đ/c Chi chỉ đạo vệ sinh sạch sẽ trong, ngoài lớp, đặc biệt kho buông phụ, nhà vệ sinh khô ráo.  - GV các lớp XD kế hoạch họp PH, nộp đ/c Nhung duyệt ngày 7/9 cả văn bản và bản trình chiếu (Lưu ý vấn đề thu – chi năm học mới)  - GV các lớp chuẩn bị các hình ảnh về hoạt động của trẻ trong trường lớp chiếu cho PH xem trước cuộc họp. Xây dựng nội dung cuộc họp trên bản trình chiếu để tổ chức họp PH tại lớp.  - Đ/c Nguyệt làm giấy mời Ban phụ huynh và phụ huynh các lớp họp đầu năm, trình Hiệu trưởng ký chiều ngày 6/9 và gửi xuống các lớp sáng 7/9.  - Đ/c Oanh: cho tổ VP chuẩn bị phòng họp PH đầu năm và công tác hậu cần chu đáo. |
| C | - Hoàn thiện quy chế dân chủ. | Xây dựng chương trình giáo dục chất lượng cao theo yêu cầu chỉnh sửa của ban chất lượng Thành Phố | - Hoàn thiện thực đơn tháng 9 |
| **Ba**  **6/9** | S | - Xây dựng chương trình họp phụ huynh  - Xây dựng dự thảo Nghị quyết Chi bộ, kế hoạch tháng 9 | Xây dựng chương trình giáo dục chất lượng cao theo yêu cầu chỉnh sửa của ban chất lượng Thành Phố | - Biên tập tin bài khai giảng |
| C | - 14h: Họp giao ban HT cấp MN  - 16h: Duyệt chương trình họp PH, bản trình chiếu (Đ/c Tuấn b/c)  - 16h30: Duyệt chứng từ chi tháng 8 (Đ/c Oanh báo cáo)  - 17h: Duyệt kế hoạch Tiếng Anh liên kết (Đ/c Nhung báo cáo) | Xây dựng hệ thống bài test đánh giá đầu ra của trẻ cuối độ tuổi theo chương trình nâng cao.  Báo cáo hiệu trưởng kế hoạch Tiếng Anh liên kết | - Kiểm tra sổ Theo dõi trẻ tháng 8 |
| **Tư**  **7/9** | S | - Xây dựng các quy chế đầu năm  - 11h: Kiểm tra quỹ tồn tiền mặt (Đ/c Hà, oanh báo cáo) | Lập biểu danh sách học sinh tham gia thử nghiệm Bảng câu hỏi về Độ tuổi và Giai đoạn theo dõi sự phát triển của trẻ ASQ-3 | - Kiểm tra cảnh quan môi trường sư phạm chuẩn bị đón đoàn SGD |
| C | - 13h: Họp Chi bộ (Thành phần: các đ/c đảng viên)  - 14h: Họp BGH thống nhất thu chi đầu năm (Thành phần: BGH)  - 15h00’: Họp Ban liên tịch thống nhất thu chi đầu năm (Thành phần: BGH, các đ/c trưởng các ban ngành đoàn thể, tổ trưởng)  - 17h30: Họp HĐGD thống nhất chương trình họp PH, thu chi đầu năm (Thành phần: CBGVNV toàn trường) | Họp chi bộ, BGH, Ban liên tịch và họp HĐGD về thống nhất nội dung họp phụ huynh đầu năm | - 13h: Họp Chi bộ  - 14h: Họp BGH  - 15h00’: Họp Ban liên tịch  - 17h30: Họp HĐGD |
| **Năm**  **8/9** | S | - Hoàn thiện các quy chế đầu năm | Kiểm tra môi trường, sắp xếp các góc chơi  Nộp kế hoạch Tiếng Anh liên kết về PGD | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra hoạt động tại phòng ăn sáng |
| C | - 14h: Đón SGD Kiểm tra công tác xây dựng các HĐ kiến tập chuyên đề cấp TP  - 16h30: Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường (Thành phần: Ban phụ huynh các lớp)  - 17h30’: Tổ chức họp phụ huynh toàn trường (Thành phần: GV, Phụ nhuynh học sinh các lớp) | Đón SGD kiểm tra tư vấn xây dựng môi trường và các tiết kiến tập chuyên đề.  Họp BGH với ban đại diện CMHS  Kiểm tra công tác triển khai họp phụ huynh đầu năm | - 14h: Đón SGD Kiểm tra công tác xây dựng các HĐ kiến tập chuyên đề cấp TP  - 16h30: Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường  - 17h30’: Kiểm tra công tác triển khai họp PH đầu năm các lớp |
| **Sáu**  **9/9** | S | - Xây dựng các kế hoạch đầu năm | Hoàn thiện chương trình giáo dục, hệ thống bài test đánh giá cuối độ tuổi theo chỉnh sửa bổ sung và nộp về SGD | - Kiểm tra dự giờ hoạt động lớp MGL A2 |
| C | - Hoàn thiện các kế hoạch đầu năm  - Duyệt quy chế chi tiêu nội bộ (Đ/c Oanh báo cáo) | - Kiểm tra hoạt động chiều khối MGB  - Kiểm tra tổng vệ sinh cuối tuần |
| **Bảy**  **10/9** | S |  |  |  |
| C |